



BELGIË - BELGIQUE  
P.B.  
8000 BRUGGE 1  
4 / 2103  
P.409660

*Koninklijke Federatie van Oprustgestelde Militairen*

—

*Kring Beide Vlaanderen*

---

---

# K.F.O.M. - VL

---

	<b>NR 177</b>	
<b><u>VERANTW. UITGEVER:</u></b>  BEUCKELS DANIEL E. DE DENESTRAAT 2/11 8310 BRUGGE ☎ 050/35.96.27	<b><u>VIERMAANDELIJKSE UITGAVE</u></b>  Verschijnt in Apr - Aug - Dec UITGAVE: Apr 2016  Afgiftekantoor 8000 BRUGGE 1 - 2 <sup>e</sup> Afdeling	<b><u>AFZENDER:</u></b>  Hoppe Werner POTENTESTR 15 8000 BRUGGE ☎ 050/ 68 59 74 ✉ hoppe.werner@telenet.be

BIJ NIET-BESTELLING: TERUG AAN AFZENDER

**ADVERTENTIE**

*Salons*  
**Denotter**

UW PARTNER VOOR FEESTEN, SEMINARIES EN CATERING

Torhoutsesteenweg 76 - 8210 Zedelgem - 050 24 14 74  
[www.denotter.be](http://www.denotter.be) - [Info@denotter.be](mailto:Info@denotter.be)

**REISBUREAU BENNY VANDAMME**

**Bent u benieuwd wat wij u als reiskantoor allemaal kunnen aanbieden?**

JETAIR PREMIUM PARTNER VANDAMME REIZEN  
TORHOUTSESTEENWEG 355, 8210 VELDEGEM  
Tel: 050/28.80.40 – Fax: 050/28.80.49  
Email: [bvd.veldegem@jetairpremiumpartner.be](mailto:bvd.veldegem@jetairpremiumpartner.be)



**Reisbureau  
Benny Vandamme**  
[www.vandammereizen.be](http://www.vandammereizen.be)

Ons aanbod bestaat onder andere uit verkoop van vlieg-, boot- & treintickets, organisatie van à la carte reizen, groepsreizen, pakketreizen, hotelreservaties, autoreservaties, transfers, reisverzekeringen, tolgewenvignetten, Efteling, Plopsa, Disneyland® Paris enz..

**KONINKLIJKE FEDERATIE VAN OPRUSTGESTELDE MILITAIREN**

**KRING BEIDE VLAANDEREN**

**RAAD VAN BESTUUR EN REGIONALE VERTEGENWOORDIGING**

**RAAD VAN BESTUUR**

<b>FUNCTIE</b>	<b>NAAM</b>	<b>STRAAT &amp; NR</b>	<b>POSTNR</b>	<b>WOONPLAATS</b>	<b>TELEFOON</b>
Voorzitter	BEUCKELS Daniel.	E. De Denestraat 2 / 11	8310	BRUGGE	050 / 35.96.27
Ondervoorzitter	FOUQUET Martin martin.fouquet@telenet.be	Gegelaarsdreef 13	9880	AALTER	09 / 3751425
Ondervoorzitter / Penningmeester	VERPLANCKE Johan verplancke.johan2@telenet.be	Lindemeers 22	8730	OEDELEM	0496 46 68 60
Secretaris-	HOPPE Werner. hoppe.werner@telenet.be	Potentestraat 15	8000	BRUGGE	050 / 68.59.74 0496 31 29 68
Commissaris - Verantw. Redactie	DE BRABANDER Roland. rdebrabander@skynet.be	Koornblomme 42	8490	JABBEKE	050/81.49.32 0477 81 22 45
Commissaris - Webmaster / Redactie	ALLEMEERSCH Erik erik.allemeersch@skynet.be	Moerkerkse Steenweg 541	8310	SINT - KRUIS	050 / 35 84 63 0479 66 73 61
Commissaris	<b>Beschikbaar</b>				
Commissaris	<b>Beschikbaar</b>				
Commissaris	MUYLLE Jozef muylle.jozef@frankfiles.com	Westhoek 52	9850	NEVELE	09 / 37 17 241
Commissaris - vaandrig	VAN DEN BERGHE Jean-Pierre vdb.jeanpierre@gmail.com	Vestingstraat 80	8310	ASSEBROEK	050/35 86 05 0497 04 21 66

**REGIONALE VERTEGENWOORDIGING**

Ieper	ACKEIN Gilbert.	Berkenwijk 30	8900	DIKKEBUS	057/.20.31.27
Roeselare	VAN ACKER Rony vanacker.debruyne@telenet.be	Wijngaardstr 6	8800	ROESELARE	051/.22.38.50
Westhoek	ALLEMEERSCH Erik erik.allemeersch@skynet.be	Moerkerkse Stwg 541	8310	Sint - Kruis	050 / 35 84 63 0479 66 73 61
	VAN DEN BERGHE Jean-Pierre	Vestingstraat 80	8310	Assebroek	050/35 86 05 0497 04 21 66

**Leden werven leden**

Misschien ken je in je buurt of bij je vrienden gepensioneerde militairen?  
Spreek ze aan en vraag of ze lid willen worden van onze vereniging.  
Stuur een bericht of telefoneer naar het secretariaat met hun gegevens.  
Wij sturen ze het laatste nummer van ons tijdschrift met een schrijven van de voorzitter

**Bezoek onze Website**

 <http://www.knfom.buurtwijzer.be/> 

**KONINKLIJKE FEDERATIE VAN OPRUSTGESTELDE  
MILITAIREN VAN BELGIE - KRING BEIDE VLAANDEREN**

**“K.F.O.M.-VL.”**

<p><b><u>SECRETARIAAT.</u></b> <i>HOPPE WERNER</i> <i>POTENTESTR 15 8000 BRUGGE</i> ☎:050 / 68.59.74 :0496 / 31 29 68 💻 :hoppe.werner@telenet.be</p>	<p><b><u>PENNINGMEESTER.</u></b> <i>VERPLANCKE JOHAN</i> <i>LINDEMEERS 22 8730 OEDELEM</i> ☎: 0496 46 68 60 💻 : verplancke.johan2@telenet.be</p>
<p><b><u>REDACTIE.</u></b> <i>DE BRABANDER ROLAND</i> <i>KOORNBLOMME 42 TE 8490 JABBEKE</i> ☎: 050 / 81.49.32 : 0477 / 81 22 45 💻 : rdebrabander@skynet.be roland.de.brabander@gmail.com</p>	<p><b><u>REKENING NUMMER KRING BEIDE VLAANDEREN</u></b>  <b>BE20-9792-2438-5556</b> <i>KFOM - Kring Beide Vlaanderen</i> <i>LINDEMEERS 22 8730 OEDELEM</i></p>

**VIERMAANDELIJKS INFORMATIEBLAD: NR 177 – Apr. t/m – Jul. 2016**

**In dit nummer**

1.	SECRETARIAAT NIEUWS
2.	VOOR JE AGENDA.
3.	ATTEST HOEDANIGHEID
4.	DATA UITBETALING MAANDELIJKS PENSIOEN
5.	RECHT OP VAKANTIEGELD
6.	A.S.V. KRING BEIDE VLAANDEREN OP 28 APR 2016
7.	A.S.V. VOORSTEL AANPASSEN STATUTEN EN REGL. INWENDEGE ORDE
8.	RUST – EN ONTSPANNINGSREIS 2016
9.	PDOS: CONTACT
10.	PDOS: TOEGELATEN JAARGRENZEN
11.	DOSSIER OVERLIJDEN
12.	HET LAATSTE WOORD
13.	INSCHRIJVINGSFORMULIER RUST- EN ONTSPANNINGSREIS

## 1. Secretariaatsnieuws Nr 177

### ☛ Nieuwe leden.

☺ Wij verwelkomen volgende nieuwe leden in ons midden en hopen ze regelmatig op onze activiteiten te mogen begroeten.

Mr	Jan HERRENTALS	Linienstrasse 3	51735	LEVERKUSEN	989
Mr	Jean-Paul VAN DEN BERGHE	Dilbeeklaan 51	8400	OOSTENDE	983
Mr	Jean-Louis CONSTANT	Nieuwe Steenweg 213	8420	DE HAAN	1006
Mevr	Colette VAN VYVE	Ieperstraat 10 bus 42	8300	KNOKKE	982

### ☛ OVERLIJDEN

We betreuren het overlijden van volgende leden, hun echtgenote of partner.

We betuigen langs deze weg ons diep verdriet en bieden aan de betrokken families onze gevoelens van oprechte deelneming aan.

Mr	Gilbert KESTELOOT	Echtgenoot van Yvette AELBRECHT	VEURNE	84 j
Mr	Marcus MEULEMEESTER	Echtgenoot van Liliane VANTHOURNOUT	OOSTENDE	86 j
Mr	Ghislain VANHEERENTALS	Echtgenote van Annie BRUTEIN	OOSTKAMP	81 j
Mr	Fernand DE COCK	Echtgenoot van Monique WYBOUW	BRUGGE	86 j
Mr	Lucien CORNELIS	Echtgenoot van Mariette LAMBERT	DRONGEN	87 j
Mr	Romain WINDELS	Echtgenoot van Renate VAN PERRE	KUURNE	88 j
Mr	Fernand De STORDEUR	Echtgenoot van Myriam MAENE	Assebroek	74 j
Mevr	Madeleine VAN HAECKE	Echtgenote van Roger CLAEYS	Sint-Kruis	84 j

### ☛ GELUKWENSEN

⊗. Monique en Gérard RANSON-VERLINDE vierden hun diamanten huwelijksjubileum.

⊗. Hugo DE SMEDT en Christiana NAEYAERT vierden hun diamanten huwelijksjubileum.

⊗. Lucien en Henriette STROOBANT-DECLERCK, uit Lichtervelde, hebben 60 jaar geleden elkaar hun ja-woord gegeven en ze zijn nog steeds tevreden.

⊗. De Koninklijke Nationale Federatie Oprustgestelde Militairen Kring Beide Vlaanderen wenst de jubilarissen van harte proficiat, en te samen nog vele gelukkige jaren.

### ☛ Ontslag

Onze vaandeldrager Dhr Lionel SEYE heeft ontslag genomen.

Wij bedanken Lionel voor zijn trouwe en stipte uitvoering van deze taak.

Dhr Jean-Pierre VAN DEN BERGHE is aangesteld als de nieuwe vaandeldrager.

## 2. VOOR UW AGENDA

28 Apr: Algemene vergadering KNFOM VL  
07 Jun: 12 Daagse rust-en ontspanningsreis  
21 Jul: Te Deum ter gelegenheid van de Nationale feestdag in St Salvatorskathedraal te Brugge  
30 Aug: Maaltijd te Staden (meer hierover in Nr 178)  
1° week van Sep: daguitstap (meer hierover in Nr 178)  
09 Okt: Jaarmis overleden leden  
15 Nov: Te Deum ter gelegenheid van Koningsdag in St Salvatorskathedraal te Brugge



## 3. Attest van Hoedanigheid.

De groene kaart van “ Hoedanigheid” is vervangen door een kaart (model bankkaart).

Indien gewenst kan U deze bekomen door een aanvraag te richten naar onderstaand adres.

E. NIEDERPRUM  
Kapt-Cdt  
DGHR - HRA-E/N/DH  
Kwartier Koningin Astrid,  
Bruynstraat 1 - Blok S1120 Brussel

### Aanvraag kaart van “Attest van Hoedanigheid”

Naam	
Voornaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Stamnummer	
Datum opensioenstelling	
Laatste graad	
Laatste eenheid	
Laatste functie	
Officiël adres	
Tf nummer	
GSM (eventueel)	
E-mail (eventueel)	

#### **4. Uitbetaling Maandelijksse pensioenen**

<b>Pensioenen betaalbaar op de laatste werkdag van de maand</b>	<b>Pensioenen betaalbaar op de eerste werkdag van de maand</b>
31-03-2016	01-03-2016
29-04-2016	01-04-2016
31-05-2016	02-05-2016
30-06-2016	01-06-2016
29-07-2016	01-07-2016
31-08-2016	01-08-2016
30-09-2016	01-09-2016
31-10-2016	03-10-2016
30-11-2016	02-11-2016
02-01-2017 (vervallen termijn 12/2016)	01-12-2016



#### **5. Vakantiegeld**

Indien u recht heeft op vakantiegeld wordt dit in de loop van de maand mei uitbetaald.

Algemene regel

Automatische toekenning van het vakantiegeld

**De PDOS onderzoekt ambtshalve of u recht heeft op het gewone of aanvullend vakantiegeld. U hoeft hiervoor geen aanvraag te doen.**

U hebt recht op het **gewoon vakantiegeld** indien u, op **1 mei** van het lopende jaar, voldoet aan de volgende voorwaarden

- De leeftijd van 60 jaar heeft bereikt
- Voor de maand mei een rustpensioen heeft ontvangen dat niet werd verminderd wegens de uitoefening van een beroepsactiviteit en waarvan het totale bruto maandbedrag lager is dan: **€ 2 171,34**
- U dit pensioen niet cumuleert met één of meerdere andere pensioenen of met enig ander voordeel (toegekend krachtens een Belgische of buitenlandse wetgeving of krachtens een pensioenregeling van een instelling van internationaal publiek recht) waarvan het totale bruto maandbedrag hoger is dan:

- € 2 171,34

Bedrag van het (gewoon) vakantiegeld

- 250,23 EUR bruto = bedrag als alleenstaande: voor de alleenstaande gepensioneerde of met echtgenoot die inkomsten heeft
- 333,64 EUR bruto = gezinsbedrag: voor een gezin

Bron: PDOS



## **6. Algemene Statutaire Vergadering Kring Beide Vlaanderen**

### Uitnodiging:

De voorzitter en het bestuur hebben de eer alle leden uit te nodigen op de jaarlijkse Algemene Statutaire Vergadering(ASV) op donderdag 28 april 2016 in het grootseminarie te Brugge, Potterierei 72.

### Programma:

1030 - 1115 Hr: Ontvangst

1115 - 1140 Hr: Vergadering

1140 - 1235 Hr: Aperitief

1245 Hr : Middagmaal in het refectorium

Schriftelijke vragen moeten aan de Voorzitter gericht worden ten laatste voor 13 april 2016.

### Deelnameprijs en inschrijving:

Overschrijving van 20 € per persoon op rekeningnummer BE28 9730 3699 4420 van Werner Hoppe Potentestraat 15 8000 Brugge.

Mededeling:ASV 2016 en lidnummer

Uiterste datum van betaling 18 april 2016.

### Bereikbaarheid en parking:

Van station NMBS met De Lijn bus 4 en /of 14 halte J&M Sabbestraat.

### Voorstel agendapunten A.S.V. Beide Vlaanderen van 28 april 2016

- 1) Intrede van het vaandel  
Toespraak en opening van de vergadering door de voorzitter
- 2) Eerbetuiging aan de overleden leden
- 3) Lezing van het verslag van de Algemene Vergadering van 2015
- 4) Werkingsverslag – overzicht werkjaar 2015
- 5) Financieel verslag
  - a. De penningmeester brengt verslag uit van de financiële toestand op 31 december 2015
  - b. Verificatieverslag van de rekeningtoezichters van het boekjaar 2015
  - c. Kwijting van de bestuurders



- d. Vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage voor 2017
  - e. Raming begroting 2016
  - f. Aanwijzing van twee rekeningstoezichters voor het boekjaar 2016
- 6) Verkiezing conform de statuten
- a. Vrijgesteld van verkiezing:  
Dhr BEUCKELS-DE BRABANDER- ALLEMEERSCH en VAN DEN BERGHE.
  - b. Zijn uittredend en herkiesbaar  
Dhr HOPPE-MUYLLE -FOUQUET-en VERPLANCKE
  - c. Er zijn twee plaatsen vacant voor de bestuursraad
- 7) Voorstel tot aanpassen van de Statuten en het Reglement van inwendige Orde na de opheffing van het Nationaal Comité in 2015.
- 8) Beantwoorden van schriftelijke vragen van algemeen belang.( andere vragen zullen genoteerd worden en via ons tijdschrift beantwoord worden)
- 9) Slot en dankwoord van de voorzitter
- 10) Afsluiten van de vergadering door de Voorzitter en Belgisch Volkslied



## **7. Voorstel aanpassen van Statuten en Reglement Inwendige Orde.**

Dit voorstel wordt voorgelegd aan de A.S.V. van 28 Apr 2016

### **Statuten**

#### **Oude Versie**

#### **Nieuwe versie**

	Attikel 1: bijvoegen e. Koninklijke Federatie van oprust gestelde militairen Kring Beide Vlaanderen "KFOM-VI"
Artikel 1: <u>Opmerking</u>	te schrappen
Artikel 3: De Kring behartigt en verdedigt, in nauw overleg met het Nationaal Comité, de belangen van zijn aangesloten leden, dit in samenwerking met de collega's en met de a-politieke syndicale organisaties van het Leger.	Artikel 3: De Kring behartigt en verdedigt, de belangen van zijn aangesloten leden. Indien nodig zal na samenspraak van beide voorzitters, overlegd worden met de Kring Antwerpen-Limburg.
Artikel 17: Samenstelling Raad van Bestuur één voorzitter twee ondervoorzitters één secretaris één penningmeester-schatbewaarder	Artikel 17: Samenstelling Raad van Bestuur één voorzitter twee ondervoorzitters één secretaris één penningmeester –

7 leden – commissarissen één vaandeldrager	schatbewaarder 5 leden - commissarissen één vaandeldrager
Artikel 24: De jaarlijkse Algemene Statutaire Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur bij middel van het driemaandelijks informatieblad	Artikel 24: De jaarlijkse Algemene Statutaire Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur bij middel van het viermaandelijks informatieblad



## Reglement Inwendige Orde

### Oude versie

### Nieuwe versie

Vanaf artikel 12 wordt de nummering van de artikels aangepast daar artikel 12 vervalt; dus art 13 = 12 en zo verder

	Artikel 2: bijvoegen De Kring behartigt en verdedigt, de belangen van zijn aangesloten leden. Indien nodig zal na samenspraak van beide voorzitters, overlegd worden met de Kring Antwerpen-Limburg.
Artikel 12: Een door de Nationale Federatie (hoofdbestuur) per jaar en per lid vastgesteld bedrag wordt jaarlijks overgemaakt aan de nationale schatkist van Brussel	Artikel 12: te schrappen
Artikel 14: een PCR BE46 0000 3134 4336	Lezen BE20-9792-2438-5556
Artikel 17: Het bestuur is samengesteld uit: één voorzitter twee ondervoorzitters één secretaris één penningmeester-schatbewaarder 7 leden – commissarissen één vaandeldrager	Artikel 16: Samenstelling Raad van Bestuur één voorzitter twee ondervoorzitters één secretaris één penningmeester-schatbewaarder 5 leden – commissarissen één vaandeldrager
Artikel 18: Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter de secretaris de penningmeester- schatbewaarder één lid van het bestuur	Artikel 17: Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter de secretaris de penningmeester- schatbewaarder
Artikel 21: De hernieuwing van het mandaat geschiedt elk jaar voor de helft tijdens de Algemene Statutaire Vergadering (1 <sup>ste</sup> trimester) de eerste helft bestaande uit:	Artikel 20: De hernieuwing van het mandaat geschiedt elk jaar voor de helft tijdens de Algemene Statutaire Vergadering (1 <sup>ste</sup> trimester) De eerste helft bestaande uit:

<p>de voorzitter 2<sup>de</sup> ondervoorzitter penningmeester-schatbewaarder vier commissarissen</p> <p>De tweede heft bestaande uit: de secretaris eerste ondervoorzitter drie commissarissen vaandeldrager</p>	<p>de voorzitter 2<sup>de</sup> ondervoorzitter penningmeester-schatbewaarder drie commissarissen</p> <p>De tweede heft bestaande uit: de secretaris eerste ondervoorzitter twee commissarissen vaandeldrager</p>
<p>Artikel 26 a. Voorzitter Is de verantwoordelijke uitgever van het driemaandelijks informatieblad c. Secretaris Staat in voor de publicatie en redactie van het driemaandelijks informatieblad</p>	<p>Artikel 25 a. Voorzitter Is de verantwoordelijke uitgever van het viermaandelijks informatieblad c. Secretaris te schrappen en lezen: er is een commissaris aangeduid als verantwoordelijk voor de redactie e. Commissaris – raadslid een commissaris – raadslid is verantwoordelijk voor de website</p>
<p>Artikel 28: c. Bij stemmingen op bestuursvergaderingen is een eenvoudige meerderheid van stemmen voldoende</p>	<p>Artikel 27: c. Bij stemmingen op bestuursvergaderingen is een eenvoudige meerderheid van stemmen voldoende, maar bij gelijkheid van stemmen heeft de stem van de voorzitter beslissingsrecht</p>
<p>Artikel 31: a. De Raad van Bestuur stelt de dagorde van Algemene Vergadering op, die via het driemaandelijks informatieblad aan de leden wordt meegedeeld</p>	<p>Artikel 30: a. De Raad van Bestuur stelt de dagorde van Algemene Vergadering op, dewelke via het viermaandelijks informatieblad aan de leden wordt meegedeeld</p>
<p>Artikel 35: Het informatieblad van de Kring verschijnt vier maal per jaar: begin januari – april – juli en oktober</p>	<p>Artikel 34: Het informatieblad van de Kring verschijnt drie maal per jaar: begin april – augustus en november</p>

Zowel in de statuten als in het reglement van inwendige orde moet “Nationaal “of “Nationale” geschrapt worden en de afkorting KNFOM-VI vervalt en wordt KFOM-VI



## **8. Rust- en ontspanningsreis in 2016.**

### **in RIU Hotel BELPLAYA ★★★★★ in Torremolinos**

#### **WAAROM ONZE KEUZE VOOR DEZE BESTEMMING?**

De voorbije maanden maakte Zuid Europa en in het bijzonder de regio rond de Middellandse Zee op humanitair gebied een troebele periode door waarvan het einde nog altijd niet in zicht is. Dit was en is nog altijd voornamelijk te danken aan de IS problematiek en aan alles wat dit met zich mee bracht en brengt. Farvoriete vakantie bestemmingen zoals Tunesië en Turkije waren en zijn nog steeds budgetair aantrekkelijk maar blijven qua veiligheid toch zeer onstabiel.

Een belangrijk bijkomend argument betreft het financiële luik. Zoals we dagelijks ondervinden stijgen de prijzen onophoudelijk. Daarom ook vonden we dat een 12-daagse reis, in plaats van een verblijf van 14 dagen, voor bijna iedereen aantrekkelijk zou zijn. Dit was ook de wens van enkele vakantiegangers die eerder met ons megingen.

Tijdens de vorige rust- en ontspanningsreizen legden we ons oor te luisteren bij de medereizigers. Voorstellen voor een volgende bestemming waren steeds welkom om de juiste keuze te maken voor het project van het volgende jaar.

Om deze redenen kozen we dit jaar voor de bestemming Torremolinos. Reeds in 2012 bezochten we deze vakantieplaats. Vele medereizigers, die toen deelnamen, staan achter die keuze. Het hotel Belplaya beantwoorde volledig aan de wensen en verwachtingen. Ook volgens onze reisagent blijft dit nog steeds een goede bestemming.

Daarom een warme oproep aan onze leden, zij die reeds deelnamen en zeker diegenen die nog niet met ons megingen, schrijf u in voor deze aangename rust- en ontspanningsreis waar genieten van het mooie weer, het lekker eten, de zuidelijke zomerse atmosfeer en de vriendschap zeker de voornaamste troeven zijn.

Met vriendelijke groeten,  
Jean-Pierre Van den Berghe  
Erik Allemeersch

#### **RIU Hotel BELPLAYA ★★★★★ in Torremolinos**





**Afreis op DINSDAG 07/06/2016 en Terug op ZONDAG 19/06/2016 via Oostende.**

### **Prijzen.**

**ALL IN : € 1100** per persoon (2 persoons standaard kamer (met terras of balkon).

**Superior kamer** (balkon of terras met lateral zeezicht) : € 50 supplement per persoon.

**Single kamer** : supplement : € 110 (1 persoons bed).

**2 Persoons kamer voor alleengebruik** : supplement : € 285.

### **Informatie over het hotel Riu Belplaya**

Dit hotel wist zijn locatie uitstekend te kiezen : pal tegenover het brede zandstrand van Torremolinos. Voeg daarbij de lekkere maaltijden en de onberispelijke Riu-service en u krijgt een heerlijke zonzakantie met alles erop en eraan!!!

- Vroegboekkorting in de prijzen inbegrepen met bevestiging vóór 02/2016.
- Enkel door een weg gescheiden van het strand.
- Wifi in de lobby.
- Gratis ligzetels, parasols en handdoekenservice (mits waarborg) aan het zwembad.
- Livemuziek, shows of Riu-avondprogramma (meerdere malen per week).
- Alle kamers beschikken over badkamer (haardroger), tapijt, centrale airco/verwarming, plafondventilator, telefoon, satelliet, kleine koelkast, safe (gratis bij All In).
- Verzekeringen :
  - Gold Annulatieverzekering inbegrepen (100% dekking voor basiswaarborgen en GEEN financiële franchise bij annulatie).
  - Personenbijstand : € 2 x 13 dagen = € 26 per persoon.
  - Personenbijstand + Bagage : € 3 x 13 dagen = € 39 per persoon.
- Op 2 km van het centrum van Torremolinos en 2 km van een winkelcentrum.
- Op 10 km van Malaga.
- Bushalte op 50 m.
- Station op 1,5 km.
- Op ± 5 km van de luchthaven.



### **8. PDOS: Contact**

Vanaf 1 januari 2016 heeft de PDOS zijn intrek genomen in de Zuidertoren

Het nieuwe adres is: **PDOS, Zuidertoren, 1060 Brussel.**

De huidige telefoonnummers en mailadressen blijven behouden. Het algemeen faxnummer wijzigt wel en wordt +32 2 791 53 00.

Het Pensioenpunt in Brussel blijft tot nader bericht op het Victor Hortaplein 40, 1060 Brussel. De openingsuren wijzigen niet.

Gelieve altijd

uw **rijksregisternummer** (geboortedatum beginnend met het geboortjaar + 5 cijfers, zoals vermeld op de achterkant van uw identiteitskaart)

of uw **rust- of overlevingspensioennummer** (10 cijfers) mee te delen.

#### **Contact Center**

- de **pensioenlijn: 1765** (gratis nummer)
- vanuit het buitenland (betalend): +32 78 15 1765

Elke werkdag van 9.00 u tot 12.00 u en van 13.00 u tot 17.00 u

Voor alle vragen in verband met de **uitbetaalde bedragen**

(fiscale en sociale inhoudingen, verbintenisformulier en het levensbewijs) luister aandachtig naar de instructies

- druk 1 voor Nederlands
- druk vervolgens opnieuw op 1
- geef dan de **code 6151** in
- en maak uw keuze in functie van de reden van uw oproep



## 10. PDOS: Toegelaten jaargrenzen

### **Toegelaten jaargrenzen in geval van cumulatie van een pensioen met een beroepsactiviteit - 2016**

- (RP: Rustpensioen - OP: Overlevingspensioen)

#### **Voor 65 jaar**

<b>Aard van de beroepsactiviteit</b>	<b>RP of RP+OP</b>	<b>OP</b>
Werknemer, andere activiteit, mandaat, ambt of post (bruto beroepsinkomen)		
- Zonder kinderlast	€ 7.797,00	€ 18.154,00
- Met kinderlast	€ 11.696,00	€ 22.693,00
Zelfstandige (netto beroepsinkomen)		
- Zonder kinderlast	€ 6.238,00	€ 14.523,00
- Met kinderlast	€ 9.357,00	€ 18.154,00

#### **Na 65 jaar**

<b>Aard van de beroepsactiviteit</b>	<b>RP of RP+OP</b>	<b>OP</b>
Werknemer, andere activiteit, mandaat, ambt of post (bruto beroepsinkomen)		
- Zonder kinderlast	onbeperkt	€ 22.521,00
- Met kinderlast	onbeperkt	€ 27.394,00
Zelfstandige (netto beroepsinkomen)		
- Zonder kinderlast	onbeperkt	€ 18.017,00
- Met kinderlast	onbeperkt	€ 21.916,00

### **Hulp bij het invullen.**

Zoals dit in het verleden het geval was kan men in geval van overlijden, nog steeds beroep doen op de bestuursleden van KNFOM - Beide Vlaanderen bij het invullen van de documenten.



## 11. Dossier Overlijden

**Bron:** <http://www.belgium.be/nl/familie/overlijden>

Overlijden, iemand dierbaar verliezen, zorgt voor moeilijke momenten in ons leven. Het is een ervaring waarmee iedereen vroeg of laat geconfronteerd wordt. In deze rubriek vindt u een leidraad die u kan helpen bij alle administratieve formaliteiten die komen kijken bij een overlijden.

### **Aangifte van een overlijden**

#### **Vaststelling**

Een overlijden moet officieel vastgesteld worden. Als het overlijden thuis gebeurt, moet u uw **huisarts** of de dokter met wachtdienst waarschuwen. Hij of zij zal het overlijden vaststellen en een **overlijdensattest** opmaken en ondertekenen. Bij een overlijden in het **ziekenhuis** zal men daar voor het

overlijdensattest zorgen.

Als de overledene beslist had zijn lichaam aan de wetenschap te schenken of organen af te staan, moet u het ziekenhuis hiervan zo vlug mogelijk op de hoogte brengen.

### **Aangifte**

Het overlijden van een persoon moet zo snel mogelijk aangegeven worden bij de **dienst Burgerlijke Stand van de gemeente** waar hij of zij overleden is.

Meestal zorgt de **begrafenisondernemer** voor de overlijdensaangifte en alle administratieve formaliteiten.

Voor een aangifte moet u de volgende **documenten meenemen**:

- - het overlijdensattest dat de dokter heeft geschreven
- de identiteitskaart van de overledene
- de identiteitskaart van de aangever
- het trouwboekje van de overledene
- het rijbewijs van de overledene
- eventueel een laatste wilsbeschikking van de overledene

Bij een **verdacht of gewelddadig overlijden** moet u de volgende extra documenten meenemen:

- een proces-verbaal van een officier van de politie
- de toelating tot begraven of crematie van de procureur des Konings

### **Overlijdensakte**

Een akte van overlijden bewijst het feit van het overlijden en stelt de identiteit van de overledene vast. Deze akte is nodig vooraleer de ambtenaar van de burgerlijke stand de toestemming tot vervoer en begraving of crematie van de overledene kan geven.

De overlijdensakte wordt opgesteld in de gemeente waar de persoon is overleden. De gemeente in kwestie stuurt de akte daarna door naar de gemeente waar de overledene woonde.

Een overlijdensakte wordt opgesteld en ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de plaats van het overlijden. Ze wordt ook overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de laatste woonplaats van de overledene.

U kunt een uittreksel of afschrift van de overlijdensakte aanvragen bij het gemeentebestuur waar de akte van overlijden is ingeschreven.

### **Administratieve afhandelingen**

Denk eraan om de volgende personen of instellingen op de hoogte brengen van het overlijden:

- de bank
- de notaris
- de verzekeringsmaatschappij
- het ziekenfonds
- de pensioendienst



- de belastingen
- de huiseigenaar
- de watermaatschappij
- de leverancier van gas, elektriciteit en telefoon...

Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij de dienst Burgerlijke Stand van uw gemeente of op deze websites: <http://www.belgium.be/nl/familie/overlijden/aangifte>

### **Begraven of teraardebestelling**

Na een overlijden kan een stoffelijk overschot begraven worden op een begraafplaats . Deze vorm van lijkbezorging noemt men een begraafing of teraardebestelling.

U kunt zelf een teraardebestelling regelen of u kunt een beroep doen op een begrafenisondernemer. Begravenisondernemers zorgen voor de volledige afhandeling en administratie van de teraardebestelling. Alle informatie over begrafenisondernemers in België vindt u op [www.funebra.be](http://www.funebra.be)

### **Aanvraag tot begraven**

Om een overledene te begraven, moet u de toestemming hebben van de ambtenaar van de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente waar de persoon overleden is

De begrafenisondernemer zorgt meestal voor deze aanvraag en het vervoer naar de begraafplaats. Voor een begraafing of teraardebestelling moet u volgende documenten voorleggen:

- een overlijdensverklaring, ondertekend door de arts die het overlijden heeft vastgesteld.

- bij de vaststelling van een gewelddadig of verdacht overlijden is ook een toelating tot begraven nodig van de procureur des Konings.

### **Concessies**

Als u een stoffelijk overschot voor een bepaalde periode wil laten begraven, moet u een concessie aanvragen. De duur van de concessie wordt door de gemeente bepaald, met een maximum van vijftig jaar.

Als U geen concessie aanvraagt, kan het graf na tien jaar verwijderd worden.

Een grafconcessie moet u aanvragen bij het gemeentebestuur van de gemeente waar het stoffelijk overschot begraven zal worden. Na betaling aan de gemeente krijgt u de concessie toegekend.

Als de termijn van de grafconcessie verstreken is, wordt het graf ontruimd. Hernieuwingen zijn mogelijk. Voor meer informatie raadpleegt u het best de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente van begraafing of een begrafenisondernemer.

- See more at: <http://www.belgium.be/nl/familie/overlijden/begraven>

### **Crematie**

Na een overlijden kan een stoffelijk overschot gecremeerd worden. Bij een crematie wordt het stoffelijk overschot verbrand in een crematorium.

U kunt de crematie zelf regelen of u kunt een beroep doen op een begrafenisondernemer.

Begrafenisondernemers zorgen voor de volledige afhandeling en administratie van de crematie. Alle informatie over begrafenisondernemers in België vindt u op: [www.funebra.be](http://www.funebra.be)

### **Aanvraag tot crematie**

Om een overledene te cremeren, moet u de toestemming hebben van de ambtenaar van de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente waar de persoon overleden is.

De begrafenisondernemer zorgt meestal voor deze aanvraag en het vervoer naar het crematorium.

Bij een aanvraag tot crematie moeten volgende documenten bijgevoegd worden:

- een attest van de arts die het overlijden heeft vastgesteld, met de aanduiding of het gaat om een natuurlijk, gewelddadig of verdacht overlijden
- wanneer een natuurlijk overlijden werd vastgesteld, is er een tweede verslag nodig van een door het gemeentebestuur aangestelde arts
- bij de vaststelling van een gewelddadig of verdacht overlijden is een toelating tot crematie van de procureur des Konings nodig

### **De as van het stoffelijk overschot**

Volgens de wet mogen de nabestaanden de as van het stoffelijk overschot:

- in een urne plaatsen. Deze urne kunt u begraven op een begraafplaats of bijzetten in een columbarium op een begraafplaats.
- uitstrooien op de strooiweide van een begraafplaats
- uitstrooien op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee
- naar het buitenland overbrengen

De overledene kan ook op voorhand schriftelijk bepaald hebben om de as op een andere plaats te begraven, te bewaren of uit te strooien. De overledene kan dat bepaald hebben in een testament, of hij of zij kan bij leven daarvoor een verzoek ingediend hebben bij de gemeente.

Ook de nabestaanden kunnen ervoor kiezen om de as te begraven, te bewaren of uit te strooien op een andere plaats.

In dat geval is een gezamenlijk schriftelijk verzoek vereist van:

- de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde
- alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad

Als het om een minderjarige gaat is een schriftelijk verzoek nodig van de ouders of voogd.

Zo een schriftelijk verzoek moet ingediend worden bij de gemeente vooraleer de crematie plaatsvindt.

### **Concessies**

Als u de assen van een stoffelijk overschot voor een bepaalde periode wil laten begraven of laten bijzetten in een columbarium op een begraafplaats, moet u een concessie aanvragen. De gemeente bepaalt de duur van de concessie, met een maximum van vijftig jaar.

Als u geen concessie aanvraagt, kan het graf verwijderd worden of de columbariumnis leeggemaakt worden na een periode van tien jaar.

Een concessie moet u aanvragen bij het gemeentebestuur van de gemeente waar het stoffelijk overschot begraven zal worden. Na betaling aan de gemeente krijgt u de concessie toegekend.

Als de termijn van de concessie verstreken is, wordt het graf ontruimd. Hernieuwingen zijn mogelijk.

Voor meer informatie raadpleegt u het best de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente van begraafing of een begrafenisondernemer.

- voor meer uitleg: <http://www.belgium.be/nl/familie/overlijden/crematie>

## **Belastingen na een overlijden**

### **Belastingaangifte**

Wie moet de belastingaangifte indienen?

Als de belastingplichtige overleden is, rust de verplichting tot aangifte van de personenbelasting op:

- de erfgenamen
- de algemene legatarissen: de legataris is de begunstigde van een legaat. Een legaat is een duidelijke bepaling in een testament waarbij een bepaald goed aan een bepaald iemand wordt nagelaten.
- de begiftigden: de begiftigde is de ontvanger van een nalatenschap. Dat kan een persoon of instelling zijn.

Wanneer een van de echtgenoten of wettelijk samenwonenden overleden is in de loop van het belastbare tijdperk

Voor het jaar van overlijden van een van de echtgenoten of wettelijk samenwonenden moeten **twee afzonderlijke aangiften** ingediend worden waarin voor elke betrokkene zijn persoonlijk verkregen inkomsten - en die van de kinderen waarvan hij het wettelijk genot heeft – vermeld worden.

De kinderen of andere personen ten laste mogen slechts in een van beide aangiften worden opgenomen.

De overlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner moet in zijn persoonlijke aangifte aanduiden of hij kiest voor:

- **een gemeenschappelijke aanslag** op naam van zichzelf en op naam van de nalatenschap van de overleden echtgenoot of wettelijk samenwonende partner. In dat geval worden ze voor de berekening van de belasting als echtgenoten of daarmee gelijkgestelden beschouwd.
- **twee afzonderlijke aanslagen**, namelijk een op naam van de overlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner en een op naam van de nalatenschap van de overleden echtgenoot of wettelijk samenwonende partner. In dat geval worden zij voor de berekening van de belasting als alleenstaanden beschouwd.

Deze keuze kan aangeduid worden door in vak II, A, 1 van de aangifte het passende vakje aan te kruisen. Indien geen van beide vakjes aankruist is, zal de administratie twee afzonderlijke aanslagen vestigen.

Wanneer beide echtgenoten of wettelijk samenwonende partners overleden zijn in de loop van het belastbare tijdperk

Voor het jaar waarin beide echtgenoten of wettelijk samenwonende partners overleden zijn, geldt dezelfde procedure als wanneer een van de echtgenoten of wettelijk samenwonenden overlijdt. Maar in dat geval moeten de erfgenamen, legatarissen of begiftigden van de laatst overleden echtgenoot of wettelijk samenwonende partner in de aangifte aanduiden of zij kiezen voor:

- een gemeenschappelijke aanslag op naam van de nalatenschappen van beide overleden echtgenoten of wettelijk samenwonenden
- twee afzonderlijke aanslagen, namelijk een op naam van de nalatenschap van elke overleden echtgenoot of wettelijk samenwonende partner.

Deze keuze kan aangeduid worden door in vak II, A, 2 van de aangifte het passende vakje aan te kruisen.

### **Uitzondering**

Er mag niet voor een gemeenschappelijke aanslag gekozen worden wanneer de echtgenoten of wettelijk samenwonenden voor de berekening van de belasting als alleenstaanden beschouwd moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als het jaar van overlijden van een van de echtgenoten samenvalt met het jaar van het huwelijk van de echtgenoten.

### **Belastingen betalen na overlijden**

Als de overledene fiscale schulden heeft, dan brengt dat bepaalde verplichtingen met zich mee voor de erfgenamen.

Er zijn drie mogelijke gevallen:

Zuivere aanvaarding van de nalatenschap

In dat geval moeten de erfgenamen de fiscale schulden van de overledene betalen zonder beperking. De erfgenamen moeten de fiscale schuld slechts betalen in verhouding tot hun aandeel in de nalatenschap. Wanneer er bijvoorbeeld twee erfgenamen zijn, moeten zij elk de helft van de fiscale schuld betalen.

Meer informatie over de 'zuivere aanvaarding van de nalatenschap'

Aanvaarding van de nalatenschap onder voorrecht van boedelbeschrijving

In dat geval moet er eerst een inventaris opgemaakt worden van het vermogen van de overledene. Zo kunnen de erfgenamen een vergelijking maken tussen de bezittingen en de schulden van de overledene. Om deze inventaris op te maken is het aangewezen om een notaris in te schakelen.

Als het vermogen groter is dan de schulden, dan moeten de erfgenamen de fiscale schulden volledig betalen.

Als de schulden groter zijn dan het vermogen, dan zal de nalatenschap volledig gebruikt worden om de schulden te betalen. De erfgenamen moeten de resterende schulden niet betalen.

Meer informatie over de 'aanvaarding van de nalatenschap onder voorrecht van boedelbeschrijving'

## Verwerping van de nalatenschap

In dat geval moeten de erfgenamen de fiscale schulden van de overledene niet betalen. Erfgenamen moeten de nalatenschap verwerpen op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waarin de overledene zijn laatste woonplaats had.

Bij echtgenoten kan het wel zijn dat de overlevende echtgenoot de belastingschuld van de overleden echtgenoot moet betalen.

Meer informatie over het betalen van belastingen na een overlijden

## Terugbetaling belastingen na overlijden

Als de overledene recht heeft op een fiscale terugbetaling dan moeten de erfgenamen een aantal documenten aan de belastingadministratie voorleggen voordat die overgaat tot uitbetaling.

Welke documenten voorgelegd moeten worden is afhankelijk van:

- wie de erfgenamen zijn
- het bedrag van de terugbetaling

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met een notaris of met de FOD Financiën.

**Contactcenter: 0257 257 57**

**Elke werkdag van 8u tot 17u**

- See more at: <http://www.belgium.be/nl/familie/overlijden/belastingaangifte>

## Deblokkeren van bankrekeningen

---

-  Aanvraagformulier attest erfopvolging (DOC, 89.5 KB)

## Hoe bankrekeningen deblokkeren

1. Waarom wordt een bankrekening bij het overlijden geblokkeerd?
2. Hoe kan ik een bankrekening laten deblokkeren?
3. Is de ontvanger van een registratiekantoor altijd bevoegd?
4. Wat verandert er vanaf 1 juli 2012?
5. Wat kost een akte of een attest van erfopvolging?
6. Hoe kan ik een attest van erfopvolging aanvragen bij de ontvanger van het registratiekantoor?
7. Wanneer krijg ik het attest van erfopvolging van de ontvanger van het registratiekantoor?
8. Stelt de bank zich in alle gevallen tevreden met het attest van erfopvolging?
9. Kan de ontvanger of de notaris weigeren om een attest of akte van erfopvolging op te maken?
10. Is een attest of akte van erfopvolging voldoende voor de deblokking van de banktegoeden?
11. Is het mogelijk om de bank bepaalde gewone schulden te doen betalen voordat de tegoeden op de bankrekening volledig zijn vrijgemaakt?

1. **Waarom wordt een bankrekening bij het overlijden geblokkeerd?**

Omdat bij het overlijden van de titularis van een rekening of kluis niet duidelijk is wie zijn rechtsopvolgers zijn, wordt die rekening of kluis door de **bankinstelling** (de zogenaamde "**derde houder**" van de tegoeden) geblokkeerd.

Een blokkering van rekeningen en koffers **op vraag van de administratie** gebeurt slechts in een geval: als een of meerdere erfgenamen buiten de Europese Economische Ruimte (\*) wonen.

Als er geen erfgenamen buiten de Europese Economische Ruimte (\*) wonen, is er enkel een informatie-verplichting opgelegd aan de derde houders: de tegoeden van de overledene of zijn echtgenoot kunnen worden uitbetaald of teruggegeven nadat de lijst waarop die tegoeden staan vermeld (de zogenaamde lijst 201), aan de administratie werd bezorgd.

(\*) België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Zweden.

## 2. Hoe kan ik een bankrekening laten deblokkeren?

Er kan worden overgegaan tot de deblokking op vertoon van:

- o een **akte van erfopvolging**, opgemaakt door de notaris
- o een **attest van erfopvolging**, afgeleverd door de ontvanger van het registratiekantoor (=successie-kantoor)

De "verklaring van erfrecht" ondertekend door het gemeentebestuur, bij minieme bedragen, en de "akte van bekendheid" opgemaakt door de vrederechter zijn **niet** geldig voor de deblokking.

De langstlevende partner (gehuwd of wettelijk samenwonend) kan tot de helft van het bedrag dat op alle rekeningen staat, tot een plafond van 5.000 euro, als voorschot uitgekeerd krijgen om dringende uitgaven te doen, zonder dat een attest of akte van erfopvolging (zoals in principe vereist is) moet worden voorgelegd.

## 3. Is de ontvanger van een registratiekantoor altijd bevoegd?

De ontvanger van het registratiekantoor die het successiedossier van de overledene beheert, is bevoegd om een "attest van erfopvolging" af te leveren, als voldaan is aan alle volgende voorwaarden:

- o De nalatenschap wordt uitsluitend geregeld volgens de wettelijke erfopvolging voorzien in het Burgerlijk Wetboek. D.w.z. als de erflater een testament of om het even welke andere akte met laatste wilsbeschikkingen heeft opgemaakt, of heeft laten opmaken, is de ontvanger niet bevoegd.
- o De erflater heeft geen huwelijkscontract of een "aktewijziging huwelijkse voorwaarden" laten opmaken.
- o Er zijn geen "onbekwame" erfgenamen (minderjarige erfgenamen, onbekwaam-verklaarden ...).

#### 4. Wat verandert er vanaf 1 juli 2012?

Vanaf 1 juli 2012 moet de **notaris of de ontvanger van een registratiekantoor** aan wie de erfgenamen vragen om een akte of een attest van erfopvolging op te stellen eerst contact opnemen met de **belasting- en sociale administraties**.

Die moeten onderzoeken of er geen schulden zijn op naam van de overledene en/of de erfgenamen. Als dat het geval is, kunnen zij dat **binnen een termijn van 12 werkdagen** melden aan de betrokken notaris of ontvanger.

De bankrekeningen kunnen pas worden gedeblokkeerd als in het attest van erfopvolging, in de akte van erfopvolging of onderaan op het afschrift ('expeditie') bestemd voor de verschillende erfgenamen, het volgende wordt verklaard:

- dat noch voor de overledene, noch voor de erfgenamen schulden werden gemeld
- dat
  - ofwel alle gemelde schulden werden betaald
  - ofwel alle gemelde schulden, voorafgaand aan de vrijgave van de tegoeden van de geblokkeerde rekening(en), worden betaald met die tegoeden. Daarvoor moet de bank wel beschikken over het akkoord van alle erfgenamen.

Deze nieuwe maatregel geldt voor alle attesten of akten van erfopvolging die **vanaf 1 juli 2012** afgeleverd worden.

#### **Opgelet:**

Alvorens zij een akte of attest van erfopvolgings aanvragen, doen de erfgenamen er goed aan om -in de mate van het mogelijke- op voorhand hun nog niet betaalde vervallen fiscale en sociale schulden te betalen. Op die manier vermijden of beperken zij het risico dat alsnog melding wordt gemaakt van schulden en versnellen zij het deblokken van de bankrekeningen.

#### 5. Wat kost een akte of een attest van erfopvolging?

- De kosten voor de notariële akte van erfopvolging houden registratierechten (50,00 euro), rechten op geschriften (7,50 euro), erelonen en aktekosten van de notaris in.
- Het attest van erfopvolging afgeleverd door de ontvanger van het registratiekantoor is gratis.

#### 6. Hoe kan ik een attest van erfopvolging aanvragen bij de ontvanger van het registratiekantoor?

U neemt contact op met om het even welk registratiekantoor. Afhankelijk van de inlichtingen waarover u op dat moment beschikt, krijgt u van het registratiekantoor een aanvraagformulier dat:

- niet voor ingevuld is
- gedeeltelijk voor ingevuld is
- volledig voor ingevuld is

Als u onmiddellijk een volledig voor ingevuld aanvraagformulier wenst te krijgen, raden wij u aan de volgende documenten mee te nemen naar het registratiekantoor:

- o een origineel uittreksel uit de overlijdensakte afgeleverd door het gemeentebestuur
- o (een kopie van) het (of de) trouwboekje(s) van de overledene (in het bijzonder de bladzijden met de identiteit van de echtgenoten en de afstammelingen en de vermelding omtrent een huwelijkscontract)
- o als de overledene geen afstammelingen heeft nagelaten, daarenboven een kopie van het (of de) trouwboekje(s) van de ouders van de overledene en van zijn (half)broers en (half)zussen

In ieder geval moeten de volledige identiteitsgegevens van alle erfgenamen van de overledene voorkomen in het aanvraagformulier.

De verklaringen die door de aanvrager worden gedaan in het aanvraagformulier moeten juist zijn en worden op eer gedaan.

#### **7. Wanneer krijg ik het attest van erfopvolging van de ontvanger van het registratiekantoor?**

De ontvanger levert het attest af met vermelding van het aandeel van ieder van de erfgenamen in de nalatenschap nadat:

- o hij de gegeven documenten (uittreksel uit de overlijdensakte ...) en inlichtingen heeft onderzocht
- o hij eventueel bijkomende inlichtingen heeft opgevraagd
- o hij de documentatie van de administratie heeft geraadpleegd
- o hij het Rijksregister heeft geconsulteerd
- o hij bevestiging heeft gekregen van het Centraal Register van Testamenten (CRT) dat geen inschrijving op naam van de overledene bekend is (informatie die in principe de dag volgend op de vraag gesteld aan het CRT wordt meegedeeld)
- o hij de aanvraag voor het attest heeft gemeld aan de belasting- en sociale administraties
- o de termijn van 12 dagen waarbinnen die diensten schulden kunnen melden, verstreken is
- o (eventueel) hem de betalingsbewijzen van de gemelde schulden werden voorgelegd

Concreet wil dit zeggen dat:

U moet **ongeveer vier weken** rekenen voor de aflevering van een attest van erfopvolging waarin wordt verklaard dat:

- o ofwel geen enkele schuld wordt vermeld
- o ofwel de gemelde schulden nog niet zijn betaald
- o ofwel de gemelde schulden zijn betaald op voorwaarde dat alle betalingsbewijzen worden voorgelegd vóór de aflevering; als de gemelde schulden zijn betaald na het afleveren van het attest, kan de rechthebbende aan de bevoegde ontvanger een aanvullend attest vragen waarin vermeld wordt dat de schulden zijn betaald, mits de



bewijsstukken hiervan worden bijgevoegd (attest van de schuldeisers dat die schulden volledig zijn betaald).

o

#### **8. Stelt de bank zich in alle gevallen tevreden met het attest van erfopvolging?**

Als aan alle voorwaarden is voldaan en op vertoon van het attest van erfopvolging zal de bank akkoord gaan met de vrijgave van gelden, fondsen of waarden ingeschreven op naam van de overledene of zijn of haar echtgenoot.

Zoals hoger vermeld is er geen attest of akte van erfopvolging vereist voor de langstlevende partner (gehuwd of wettelijk samenwonend) voor de som dat de helft bedraagt van het bedrag dat op alle rekeningen staat tot een plafond van 5.000 euro.

Elke bank behoudt zich echter het recht voor om elk gevolg te weigeren aan om het even welk attest van erfopvolging ingeval er een bankkoffer werd gehuurd door de overledene of zijn echtgenoot.

#### **9. Kan de ontvanger of de notaris weigeren om een attest of akte van erfopvolging op te maken?**

Zij kunnen dit weigeren als zij aan de hand van de afgelegde verklaringen en de verrichte opzoekingen niet met zekerheid de erfgenamen kunnen aanwijzen.

Als hij onbevoegd is om het attest op te maken, moet de ontvanger de aanvraag weigeren.

#### **10. Is een attest of akte van erfopvolging voldoende voor de deblokking van de banktegoeden?**

Deze documenten volstaan, maar voor de overdracht van de tegoeden op naam van de erfgenamen moet iedereen aanwezig zijn of moet u over de nodige volmachten beschikken. Neem contact op met uw bank voor de praktische schikkingen.

#### **11. Is het mogelijk om de bank bepaalde gewone schulden te doen betalen voordat de tegoeden op de bankrekening volledig zijn vrijgemaakt?**

Ja, maar onder bepaalde voorwaarden



### **12. HET LAATSTE WOORD.**

De meerderheid bestaat uit idioten. De minderheid ook, maar het aanbod is overstelpend (Led Campion)

De laatste stem die we zullen horen, vooraleer de wereld uiteenspat, zal de stem van de expert zijn, die zegt: "dat is technisch onmogelijk". (Peter Ustinov)

Een onduidelijk man is niets. Een onbeduidende vrouw is nog altijd vrouw. (Jan Greshoff)

Veel mannen beseffen niet hoeveel verstand er nodig is om zich dom te houden. (Jan Czarny)

Achter ieder succesvol man staat een total verraste echtgenote. (Marion Pearson)

**INSCHRIJVINGSFORMULIER**

**RUST- EN ONTSPANNINGSREIS TORREMOLINOS 2016**

Ondergetekende(n) nemen op eigen verantwoordelijkheid deel aan de rust- en ontspanningsreis naar TORREMOLINOS van dinsdag 07 juni tot en met zondag 19 juni 2016 met ..... personen.

**Mijnheer**

Naam : ..... Voornaam : ..... Lidnummer : .....  
Plaats en datum van geboorte : .....  
Nummer identiteitskaart : .....  
Volledig adres : Straat : ..... Nr.: ..... Bus : .....  
Postnummer : ..... Gemeente : .....  
Telefoonnummer : .....  
GSM Nr : .....

**Mevrouw**

Naam : ..... Voornaam : ..... Lidnummer : ..... (1)  
Plaats en datum van geboorte : .....  
Nummer identiteitskaart : .....  
Volledig adres : Straat : ..... Nr.: ..... Bus : .....  
Postnummer : ..... Gemeente : .....  
Telefoonnummer : .....  
GSM Nr : .....

(1) *eigen lidnummer of dat van de partner vermelden.*

Ik (wij) stort(en) **vóór 19/02/2016** het voorschot van **€ 250,00** per persoon op **rekeningnummer BE71 7755 0679 1069** van **Jean-Pierre VAN den BERGHE Vestingstraat, 80 8310 ASSEBROEK** met de vermelding : **Voorschot Torremolinos en het aantal personen.**

Het saldo dient gestort te worden **vóór 29/04/2016**.

- a) Ik/Wij wens(en) een 'Superior Kamer' met balkon of terras met lateraal zeezicht mits opleg van **€ 50,00 per persoon.** JA/NEEN (2)
- b) Ik/Wij wens(en) gebruik te maken van luchthavenvervoer naar de luchthaven
- c) van Oostende (heen en terug) voor de prijs van **€ 20,00** per persoon. JA/NEEN (2)
- d) Ik/Wij wens(en) deel te nemen aan de info- en contactbijeenkomst op vrijdag **27 Mei 2016 om 15u00 uur** in "Studio Hall" Boogschutterslaan, 41 te 8310 in Sint-Kruis voor **€ 6,00** per persoon (koffie met gebak). JA/NEEN (2)
- e) Ik/Wij wens(en) een **Personen bijstand** aan de prijs van : **€ 26 pp.** JA/NEEN (2)
- f) Ik/Wij wens(en) een **Personenbijstand + Bagage** aan de prijs van : **€ 39 pp.** JA/NEEN (2)
- g) Eventuele andere wensen :

.....  
.....  
.....

(2) *Schrappen wat niet past.*

Inschrijvingsformulier terug te sturen naar **Jean-Pierre VAN DEN BERGHE Vestingstraat, 80 8310 ASSEBROEK** of via e-mail naar [vdb.jeanpierre@gmail.com](mailto:vdb.jeanpierre@gmail.com)

Telefoon nummer Jean-Pierre Van den Berghe : **050/ 35.86.05**  
GSM nummer Jean-Pierre Van den Berghe : **0497/04.21.66**